

자율경비 선택 상세보기

1. 연세포탈서비스(<https://portal.yonsei.ac.kr>) 접속 후 → [학사정보시스템](#) 선택

The screenshot shows the Yonsei University Portal Service homepage. On the left is a dark blue banner with the Yonsei University logo and the text 'YONSEI PORTAL' and '로그인 (Login)'. The main content area is divided into several sections:

- YONSEI SERVICE**: A grid of icons for various services. The '학사정보시스템' icon (top-left) is highlighted with a red box. Other icons include '학부 수강신청', '대학원 수강신청', '수강편람조회', '성적평가조회', and '온라인강의 (LearnUs)'.
- IT SERVICE**: A grid of icons for IT services including '인터넷증명서', '웹메일', '신촌 IT서비스', '미래 IT서비스', '국제캠퍼스 셔틀버스', and '미래 통학버스'.
- 학사 LINK**: A list of links for academic services such as '전자출결', '학부모서비스', 'InBound 교환학생 신청', '온라인강의(LearnUs)', '대학원입학지원', and '학생증발급'.
- 행정 LINK**: A list of links for administrative services such as '행정정보시스템', '연구관리', '공간대관시스템', '협업시스템(그룹웨어)', 'YRI(통합연구업무)', and '신문증 발급'.
- YONSEI NOTICE**: A section for university notices with a '더보기 +' link.
- QUICK MENU**: A section with buttons for '연세대학교', '연세의료원', '연세동문회', '통합연구관리', '커리어연세', and '연세에나지몰렛폼 YEPS'.

At the bottom, there is a copyright notice: 'COPYRIGHT(C) 2011 YONSEI UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.' and a contact number: '03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교'.

2. 로그인 : 학번/수험번호(대문자)와 비밀번호(초기: 주민번호 앞 6자리) 입력

The screenshot shows the Yonsei University login page. On the left is a large image of a building with the text '나는 연세인 나의 미래를 만든다!' and '진리와 자유를 향한 연세의 도전'. The main content area is a white box with the Yonsei University logo and the text 'ID&PW 로그인 | 네이버 인증서 로그인'.

The login form includes the following elements:

- A note: '※ 기존 연세포탈(<https://portal.yonsei.ac.kr>)의 비밀번호로 로그인해 주십시오.'
- An input field for '학번(교번) (ID No.)'.
- An input field for '비밀번호 (Password)'.
- A '로그인(Login)' button.
- Additional information: '로그인 정보 > ID : 교직원 번호, 초기비밀번호 : 생년월일 6자리' and 'INFO > ID : Employee number, Init PW: BirthDay (6 digit)'.
- A warning: '① 이용 후 반드시 로그아웃 해주세요! Please be sure to log out after use.'

On the right side of the page, there are buttons for '아이디 찾기', 'PW 찾기', '임시 비밀번호 발급', and '로그인 도움말'.

3. 자율경비 선택 : 학사행정 → 등록 → 자율경비 선택 → 납부하고자 하는 항목 클릭 → 동의문구 입력 → 맨 아래 하단에 '확정' 버튼 클릭

The screenshot shows the '자율경비선택' (Voluntary Fee Selection) page. It features a sidebar with a search bar and a list of fee categories. The main content area displays a table of selected items with their respective amounts and a total sum. Below the table, there is a section for '동의문구 작성' (Consent text) and a '확정' (Confirm) button.

항목명	담당부서	연락처	금액
영세교직원소득		02-2123-3155	2,000
보편비			
학생들의 건강관리에 협상을 목적으로 운영하여 진료,건강검사,계약협상,건강상담,교복 등품 제공하는 교내 건강센터 이용료			
건강센터	담당부서	연락처	금액
		02-2123-3346	7,600
건강공제회비			
국내에서 국민건강보험 처리된 의료비용 환급과 교내 건강(관리)센터 이용료의 일부를 감면 받을 수 있는 학생건강공제회 가입비			
학생건강공제회	담당부서	연락처	금액
		02-2123-3350	22,500
총 납부금액:			50,500

Below the table, there is a section for '동의문구 작성' (Consent text) with a '확정' (Confirm) button.

1. 선택 (Selection)

2. 납부하고자 하는 항목 체크 (Check items to be paid)

3. 동의문구 작성 (Write consent text)

4. 확정 버튼 클릭 (Click confirm button)